|  |
| --- |
| **文学院\_\_\_\_\_\_届本科毕业论文（设计）资料核对表** |
| 指导教师: |  |  | 审查时间： 年 月 日  |
| 序号 | 学号 | 学生姓名 | 论文（设计）题目 | 档案袋中资料齐全 | 论文格式规范 | 手册内容填写完整 | 档案袋上的成绩和答辩小组所给成绩一致 | 手册相关位置、论文、档案袋上的题目一致 | 手册中的评语、签字为责任人亲笔书写，无遗漏 | 各种材料时间一致且无误 |
| 1 |  |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　　 | 　 |
| 2 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　　 | 　 |
| 3 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　　 | 　 |
| 4 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　　 | 　 |
| 5 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　　 | 　 |
| 6 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　　 | 　 |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 注：1.此表由指导教师在检查完毕业论文（设计）存档材料后填写，填写完毕后由系主任交教学科统一存档。  |  |
| 2.若出现任何问题，由指导教师承担责任。3.填写完毕指导教师在“指导教师”处签字。4.检查符合标准的在相应的栏中打**√** |  |