|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **文学院2017届本科毕业论文资料核对表** | | | | | | | | | | |
| 指导教师: | | |  | |  | | | 审查时间： 年 月 日 | | |
| 序号 | 学 号 | 学生姓名 | 论文题目 | 档案袋中资料齐全 | 论文格式规范 | 手册内容填写完整 | 档案袋上的成绩和答辩小组所给成绩一致 | 手册相关位置、论文、档案袋上的题目一致 | 手册中的评语、签字为责任人亲笔书写，无遗漏 | 各种材料时间一致且无误 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 注：1.此表由指导教师在检查完毕业论文存档材料后填写，填写完毕后由系主任交教学科统一存档。 | | | | | | | | | |  |
| 2.若出现任何问题，由指导教师承担责任。 3.填写完毕指导教师在“指导教师”处签字。  4.检查符合标准的在相应的栏中打**√** | | | | | | | | | |  |