**附件1：**

**文学与新闻传播学院学生会岗位职责**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **岗 位** | | **岗位职责** |
| **主席团** | **主 席** | 全面负责学生会工作。 |
| **副主席** | 兼任综合事务中心主任，分管秘书处、班团工作部、外联部。 |
| **副主席** | 兼任学习发展中心主任，负责学习部、心理发展部、权益部、就业服务部。 |
| **副主席** | 兼任社区服务中心主任，分管社区文化部、社区自律部。 |
| **副主席** | 兼任素质拓展中心主任，分管文艺部、体育部、实践部、创新创业部。 |
| **副主席** | 兼任新闻宣传中心主任，分管宣传部、网络部、新媒体部。 |
| **副主席** | 兼任易班工作站站长，负责易班建设运营工作。 |
| **副主席** | 兼任第二课堂服务中心主任，负责第二课堂全面工作。 |
| **副主席** | 兼任社团服务中心主任，负责社团全面工作。 |
| **综合**  **事务**  **中心** | **秘书处**  **（兼任）** | 1.管理学生会文件，并做好登记存档；  2.负责做好会议的通知、记录和考勤登记；  3.协助主席团调配人手、传达通知、撰写有关文件等；  4.做好活动经费的预算、支出、收入登记；  5.组织联系校际、院际学生会之间的座谈交流学习活动；  6.负责学生调研、职能部门面对面、校领导接待日建言献策等；  7.做好学生会报销、学生证办理等日常工作；  8.负责学生会办公室文化建设，制定学生会内部工作制度。 |
| **班团工作部** | 1.负责班级创优达标申报、过程管理、考核工作；  2.组织开展班委培训、班级特色活动等班级建设工作；  2.负责主题团日活动的策划、过程管理和考核工作；  3.负责团支部、班级工作档案归档和管理工作；  4.负责团支部信息、团员信息、收缴团费等基础工作；  5.做好“智慧团建”、“青年大学习”等网上团建工作；  6.组织开展“团支部风采大赛”活动；  7.协助团总支做好团校工作。 |
| **外联部** | 1.做好对外联络工作，获取学生活动资助，为学生活动提供经费支持；2.做好与其他学院、学校的沟通交流工作，组织交流活动；  3.加强与学院其他部门的联系交流，协助各部门开展各项活动；  4.邀请校内外优秀人员开展专题讲座；  5.整理对外交流工作档案。 |
| **学习**  **发展**  **中心** | **学习部（兼任）** | 1.积极组织学习竞赛、知识讲座、学术报告等各种学风建设活动；  2.综合测评指导，成绩核查、公示、归档等工作；  3.负责课堂考勤，负责整理课堂考勤周报并定期与团总支沟通汇报；  4.开展诚信教育、考风考纪教育等主题教育活动；  5.开展调研，听取学生学习意见，及时与任课教师交流沟通；  6.考研经验交流会，负责学院考研精英榜展板制作；负责收集考研复试流程及真题信息。 |
| **心理**  **发展部** | 1.积极宣传心理健康知识，普及心理教育，提高学生的心理保健意识；  2.每学期负责调研学生心理健康状况并进行分析；  3.与各班心理委员沟通交流，及时了解同学们的思想状况，积极引导、协助大学生的学习生活；  4.举办“心理文化节”，开展5·25心理健康等系列主题教育活动。 |
| **权益部** | 1. 维护同学合法权益，在同学中普及维护自身的合法权益的相关知识； 2. 积极为同学发声，向学校及学院相关部门表达学生诉求； 3. 为同学办事提供指引，负责运营学院权益维护公众号“文益多”；   4.协助做好各项奖助学金的评定及发放工作；  5.协助做好校园绿卡的管理工作；  6.做好困难学生的心理健康教育及跟踪；  7.建立并维护学院困难、少数民族、孤儿、残疾学生等电子信息档案。 |
| **就业**  **服务部** | 1.负责学院网站各类就业信息的发布；  2.举办简历制作大赛、情景模拟面试、就业报告会等就业主题活动；  3.负责收集学生就业信息；  4. 负责收集汇总招聘单位信息；  5.协助辅导员做好各类就业招聘会的通知传达、会场布置等服务工作；  6.负责毕业生文明离校教育活动方案的制定及开展工作。 |
| **社区**  **服务**  **中心** | **社区**  **文化部** | 1.负责公寓文化建设；  2.负责组织开展寝室设计大赛、宿舍才艺大赛、优良学风宿舍创建等公寓特色活动；  3.协助辅导员进行宿舍调整和住宿信息核实。 |
| **社区**  **自律部** | 1.做好公寓刷卡、卫生、熄灯、晚归等工作；  2.负责违纪宿舍的通报批评；  3.负责汇总学期学院各宿舍卫生成绩；  4.加强宿舍用电管理、电脑使用管理；  5.做好假期留校人员统计、留宿人员管理安全管理等工作。 |
| **素质拓展中心** | **创新创业部**  **（兼任）** | 1.组织报名参加大学生“挑战杯”创业计划竞赛和课外学术作品大赛等赛事；  2.组织参加第二课堂创新立项；  3.组织开展大学生科技创新讲座；  4.组织参加省、校科技文化艺术节等赛事。 |
| **文艺部** | 1. 负责文学院每年度的迎新晚会、元旦晚会、毕业生晚会等策划、筹备、编排和演出； 2. 负责合唱队训练、比赛工作；   3.负责组织院内十佳歌手大赛、器乐大赛、舞蹈大赛等活动。 |
| **体育部** | 1.负责校运动会运动员、仪仗队、健美操的选拔训练工作；  2.负责组织参加学校阳光体育节活动；  3.负责组织院内阳光体育运动；  4.负责晨练检查工作。 |
| **实践部** | 1.做好暑期和寒假集中社会实践活动策划、过程指导和总结评比活动；  2.负责社会实践基地、青年就业创业见习基地的建设工作；  3.做好青年志愿服务工作；  4.协助辅导员做好西部志愿者专题教育活动；  5.做好学生干部的团体拓展训练；  6.负责组织策划学子大讲堂活动。 |
| **新闻**  **宣传**  **中心** | **宣传部** | 1.主要负责日常新闻工作，包括新闻采访、专题新闻策划，新闻稿件采集及选用；  2.新闻图片采集、选用及整理；  3.组织新闻技能提高系列活动；  4.加强与校内新闻媒体的交流合作；  5.协助其他部门做好有关活动的宣传工作，营造活动氛围；  6.多渠道等宣传展示学生会工作；  7.青年思想引领主题实践活动。 |
| **网络部** | 1.负责学院网站日常维护与管理；  2.负责学院网站专题图片和视频采集、编辑与制作；  3.负责宣传展板、宣传橱窗、活动条幅的设计制作  4.建设与维护新媒体，如人人公共主页及微信公共平台、手机客户端等移动终端，工作内容包括新媒体栏目设置、日常维护、内容更新等。 |
| **新媒体部** | 1.负责学院团总支腾讯微博的运营管理；  2.负责学院微信平台内容的采集编辑、平台建设与日常运营管理； |
| **易班**  **工作**  **站** | **综合部（兼任）** | 1.负责工作站人员的日常值班安排、考勤和物品管理；  2.负责与学院各学生组织部门、兄弟学院易班工作站的联系和沟通；  3.负责工作制度的制定，班级易班工作的考核；  4.负责活动的策划、组织与推广；  5.负责轻应用搭建。 |
| **技术部** | 1.负责平面设计，制作易班线上线下宣传图片、推文配图等；  2.负责为学院易班开展线上活动开展提供技术支持；  3.负责易班动画制作及各类视频剪辑制作等；  4.负责易班公众号的运行与维护。 |
| **文编部** | 1.负责学院易班文案创作、征集  2.负责学院易班微社区推送  3.负责学院易班相关新闻采集、撰写  4.负责轻应用的文案设计，协助轻应用搭建 |
| **第二**  **课堂**  **服务**  **中心** | **综合部（兼任）** | 1.审核上报各部门第二课堂部落创建纸质版材料；  2.制定第二课堂成绩单制度、人才培养方案；  3.分析整理第二课堂活动开展情况；  4.做好第二课堂的内联、外联工作；  5.制定中心内部各项制度，整理工作档案；  6.监督第二课堂活动的开展情况，及时收集反馈信息。 |
| **技术部** | 1.负责“到梦空间”的培训与使用；  2.负责各班级“到梦空间”的建设工作；  3.负责学院“到梦空间”线上活动的设计制作；  4.负责动画设计和视频制作，  5.负责学院第二课堂中心官方QQ的管理与运营，做好意见反馈工作。 |
| **社团服务中心** | **文化部** | 1.定期对各社团活动进行监察评议工作，以保障社团活动的规范性、合理性，使社团活动有序进行。  2.组织开展社团服务中心素质拓展，营造社团服务中心良好文化氛围。  3.负责社团服务中心整体文化建设，树立良好社团服务中心形象。 |
| **综合部** | 1.制定社团服务中心各项规章制度，负责档案资料整理、存档；  2.建立完善社团服务中心的人事管理体系，负责考核工作。  3.负责各社团活动的前期财务预算，定期整理、核算各社团账务信息。 |
| **支点广告学社** | 负责支点广告学社整体运营，主要包括项目申报、日常管理、会员服务等。商业广告大赛、公益广告大赛、“我心中的理工”大创意广告大赛、“闪亮青春，励志未来”电影广告节。 |
| **蒲公英文学社** | 负责蒲公英文学社整体运营，主要包括项目申报、日常管理、会员服务等。协办全国BS超级文章征集大赛，承办中华经典美文诵读大赛，淄博市青春诗会，“文韵笔端”现场文学创作比赛，文学系列讲座，文学采风活动。 |
| **三月剧社** | 负责三月剧社整体运营，主要包括项目申报、日常管理、会员服务等。第五届话剧知识竞赛、第十一届校园原创剧本征集大赛，第十一届校园剧表演大赛之喜乐大观。 |
| **国学社** | 负责国学社整体运营，主要包括项目申报、日常管理、会员服务等。 “国学达人”挑战赛、“观徳杯”射箭比赛、“星风朗月，诗书风雅”国学系列传统文化教育实践活动。 |
| **金话筒**  **协会** | 负责金话筒协会整体运营，主要包括项目申报、日常管理、会员服务等。社团以“连珠妙语，舌灿莲花”为宗旨，致力于为同学们提供一个学习基本技能，展示自我风采的平台，让参与的同学能够学到实用的朗诵、演讲、主持知识。 |
| **红烛社** | 负责红烛社整体运营，主要包括项目申报、日常管理、会员服务等。社团本着“红烛育人，师教为先”宗旨，致力于为同学们提供一个学习教师教育教学基本技能，展示自我风采的平台。 |
| **飞扬球社** | 负责飞扬球社整体运营，主要包括项目申报、日常管理、会员服务等。社团以本着丰富大学生的课余生活，活跃校园气氛的宗旨，开展系列体育活动，提高大学生的身心素质与合作能力。 |
| **电影爱好者协会** | 负责电影爱好者协会的整体运营，主要包括项目申报、日常管理、会员服务等，秉承“丰富大学生活，传播优秀电影文化”宗旨，为电影爱好者提供相互交流平台，开展主题观影等活动，丰富校园生活。 |
| **视点摄影协会** | 负责视点摄影协会整体运营，主要包括项目申报、日常管理、会员服务等。社团本着普及摄影修图知识，提高学生摄影及修图知识，增强学生的自我教育、自我修养能力，丰富学生的校园生活。 |