**附件1：**

**文学与新闻传播学院学生会岗位职责**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **岗 位** | | | **岗位职责** |
| **主席团** | **主 席** | | 负责全面学生会工作，分管秘书处。 |
| **副主席** | | 兼任学习发展中心主任，负责班级导师班级活动统计和典型发掘。 |
| **副主席** | | 兼任社区服务中心主任，负责学院学生公寓卫生和安全自查工作。 |
| **副主席** | | 兼任素质拓展中心主任，负责挑战杯赛事组织和学院创业苗圃建设。 |
| **副主席** | | 兼任新闻宣传中心主任，负责学院网络宣传员队伍建设和校园任务寻访工作。 |
| **副主席** | | 兼任社团服务中心主任，负责社团全面工作。 |
| **秘书部** | | | 1.管理学生会文件，并做好登记存档；  2.负责做好会议的通知、记录和考勤登记；  3.协助主席团调配人手、传达通知、撰写有关文件等；  4.做好活动经费的预算、支出、收入登记；  5.组织联系校际、院际学生会之间的座谈交流学习活动  6负责学生调研、职能部门面对面、校领导接待日建言献策等；  7.协助支部书记开展学生党员教育、管理、服务工作；  8.协助支部书记做好党校培训、入党积极分子、党员档案的整理工作；  9.负责学生党员党费收缴工作；  10.负责学生党员先进性发挥量化考核评定工作；  11.负责团日活动策划、过程管理和考核工作；  12.协助团总支做好团校工作；  13.负责团支部、班级工作档案归档和管理工作；  14.负责团支部信息、团员信息、收缴团费等基础工作。 |
| **学习**  **发展**  **中心** | | **学习部** | 1.积极组织学习竞赛、知识讲座、学术报告等各种学风建设活动；  2.综合测评指导，成绩核查、公示、归档等工作；  3.负责课堂考勤工作，负责整理课堂考勤周报并定期与团总支沟通汇报；  4.开展诚信教育、考风考纪教育等主题教育活动；  5.开展调研，听取学生学习意见，及时与任课教师交流沟通；  6.考研经验交流会，负责学院考研精英榜展板制作；负责收集考研复试流程及真题信息。 |
| **心理发展部** | 1.积极宣传心理健康知识，普及心理教育，提高同学们的心理保健意识；  2.每学期负责调研学生心理健康状况并进行分析；  3.与各班心理委员沟通交流，及时了解同学们的思想状况，反映学生的意见和要求，为大学生解决生活中的烦恼，积极引导、协助大学生的学习生活；  4.组织举办“心理文化节”，开展好5·25心理健康教育等系列主题教育活动。 |
| **权益部** | 1. 维护同学的合法权益，在同学中普及维护自身的合法权益的相关知识； 2. 向学校及学院相关部门表达学生诉求，成为学生与相关部门沟通的桥梁； 3. 为同学办事提供指引，积极为同学发声，负责运营学院权益维护公众号“文益多”；   4.协助做好各项奖助学金的评定及发放工作；  5.协助做好校园绿卡的管理工作；  6.做好困难学生的心理健康教育及跟踪；  7.建立并维护学院困难学生、少数民族学生、孤儿、残疾学生、新疆籍学生、高体生、宗教信仰学生等电子信息档案。 |
| **就业服务部** | 1.负责负责学院网站各类就业信息的发布；  2.举办简历制作大赛、情景模拟面试、就业报告会等就业主题活动；  3.负责收集学生就业信息；  4. 负责收集汇总招聘单位信息；  5.协助辅导员做好各类就业招聘会的通知传达、会场布置等服务工作；  6.负责毕业生文明离校教育活动方案的制定及开展工作。 |
| **社区**  **服务**  **中心** | | **社区**  **文化部** | 1.负责公寓文化建设；  2.组织开展寝室设计大赛、宿舍才艺大赛、优良学风宿舍创建等公寓特色活动；3.协助辅导员进行宿舍调整和住宿信息核实。 |
| **社区**  **自律部** | 1.做好公寓刷卡、卫生、熄灯、晚归等工作；  2.负责违纪宿舍的通报批评；  3.负责汇总学期学院各宿舍卫生成绩；  4.加强宿舍用电管理、电脑使用管理；  5.做好假期留校人员统计、留宿人员管理安全管理等工作。 |
| **素质**  **拓展**  **中心** | | **文艺部** | 1.负责每年度的迎新晚会、元旦晚会、毕业生晚会等策划、筹备、编排和演出； 2.负责合唱队训练、比赛工作；  3.负责组织院内十佳歌手大赛、器乐大赛、舞蹈大赛等活动。 |
| **体育部** | 1.负责校运动会运动员、仪仗队、健美操的选拔训练工作；  2.负责组织参加学校阳光体育节活动；  3.负责组织院内阳光体育运动；  4.负责晨练检查工作。 |
| **实践部** | 1.做好暑期和寒假集中社会实践活动策划、过程指导和总结评比活动；  2.负责社会实践基地、青年就业创业见习基地的建设工作；  3.做好青年志愿服务工作；  4.协助辅导员做好西部志愿者专题教育活动；  5.做好对外联络工作，获取学生活动资助；  6.负责做好学院素质拓展认证工作；  7.做好学生干部的团体拓展训练；  8.负责组织策划学子大讲堂活动。 |
| **创新创业部** | 1.组织报名参加大学生“挑战杯”创业计划竞赛和课外学术作品大赛等赛事；  2.组织参加第二课堂创新立项；  3.组织开展大学生科技创新讲座；  4.组织参加省、校科技文化艺术节等赛事。 |
| **新闻**  **宣传**  **中心** | | **宣传部** | 1.主要负责日常新闻工作，包括新闻采访、专题新闻策划，新闻稿件采集及选用；2.新闻图片采集、选用及整理；  3.学院网站日常内容维护；  4.组织新闻技能提高系列活动；  5.加强与校内新闻媒体的交流合作；  6.负责宣传展板、宣传橱窗、活动条幅的设计制作；  7.协助其他部门做好有关活动的宣传工作，营造活动氛围；  8.多渠道等宣传展示学生会工作；  9.青年思想引领主题实践活动。 |
| **网络部** | 1.负责学院网站日常维护与管理；  2.负责学院网站专题图片和视频采集、编辑与制作；  3.负责部分学院展板制作任务；  4.建设与维护新媒体，如人人公共主页及微信公共平台、手机客户端等移动终端，工作内容包括新媒体栏目设置、日常维护、内容更新等。 |
| **新媒体部** | 1.负责学院团总支腾讯微博的运营管理；  2.负责学院微信平台内容的采集编辑、平台建设与日常运营管理；  3.负责人人公众主页等手机客户端的移动终端的日常维护和内容更新。 |
| **社团**  **服务**  **中心** | | **支点广告学社** | 负责支点广告学社整体运营，主要包括项目申报、日常管理、会员服务等。商业广告大赛、公益广告大赛、“我心中的理工”大创意广告大赛、“闪亮青春，励志未来”电影广告节。 |
| **蒲公英文学社** | 负责蒲公英文学社整体运营，主要包括项目申报、日常管理、会员服务等。协办全国BS超级文章征集大赛，承办中华经典美文诵读大赛，淄博市青春诗会，“文韵笔端”现场文学创作比赛，文学系列讲座，外出文学采风活动 |
| **三月剧社** | 负责三月剧社整体运营，主要包括项目申报、日常管理、会员服务等。第五届话剧知识竞赛、第十一届校园原创剧本征集大赛，第十一届校园剧表演大赛之喜乐大观。 |
| **国学社** | 负责国学社整体运营，主要包括项目申报、日常管理、会员服务等。 山东理工大学“国学达人”挑战赛、“观徳杯”射箭比赛、“星风朗月，诗书风雅”国学系列小活动。 |